



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASAPORTO NUOVI DA ADIBIRE AL TRASPORTO SOCIALE – ANNO 2024

1. FINALITA'

La Comunità Montana, al fine di favorire la sussidiarietà orizzontale in ambito sociale, intende sostenere l'acquisto di mezzi di trasporto nuovi (autovetture, minivan, furgoni e similari) da parte delle Associazioni di Volontariato operanti in ambito sociale, stanziando per l'anno 2024 un fondo straordinario complessivo di € 35.250,00.

La C.M. si riserva la facoltà, nel caso in cui il fondo non risulti sufficiente a coprire tutte le istanze, di integrare lo stanziamento complessivo conformemente alle disponibilità di bilancio, anche ad avvenuta approvazione della graduatoria finale, fermi restando i limiti massimi fissati dal punto 3.

2. BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo le Associazioni di volontariato, legalmente costituite, aventi sede legale e operanti nel territorio della Comunità Montana Valle Brembana.

3. FINANZIAMENTO

La dotazione finanziaria complessiva ammonta a € 35.250,00. Il contributo copre fino al 30% dei costi d'acquisto di automezzi nuovi, con il limite massimo di contributo assegnabile di € 7.000,00. Nel costo ammissibile a contributo, verrà considerata anche l'I.V.A. qualora non detraibile dall'Associazione e le spese di immatricolazione/messa in strada. Fermo restando il limite del 30%, qualora si verificassero economie rispetto al fondo disponibile, il limite massimo di € 7.000,00 potrà essere integrato fino a concorrenza delle risorse disponibili.

Al fine di garantire una omogenea ed equilibrata copertura territoriale, e tenuto conto dei mezzi di trasporto della Comunità Montana già assegnati in comodato a favore degli operatori del settore sociale, il fondo disponibile verrà suddiviso nelle seguenti n. 5 aree geografiche:

- Area alta Valle n. 20 Comuni (Lenna, Piazza Brembana, Valnegrà, Moio de' Calvi, Roncobello, Isola di Fondra, Branzi, Valleve, Foppolo, Carona, Olmo al Brembo, Piazzatorre, Piazzolo, Mezzoldo, Averara, Santa Brigida, Cusio, Cassiglio, Ornica, Valtorta) n. 2 beneficiari – quota 2/5;
- Area media Valle n. 6 Comuni (Camerata Cornello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Zogno, Sedrina, Ubiale Clanezzo), n. 1 beneficiario – quota 1/5;
- Area Valserina n. 7 Comuni (Algua, Bracca, Cornalba, Costa Serina, Serina, Oltre il Colle, Dossena), n. 1 beneficiario – quota 1/5;
- Area Val Brembilla- Val Taleggio n. 4 Comuni (Val Brembilla, Blello, Taleggio, Vedeseta), n. 1 beneficiario – quota 1/5.

All'interno di ciascuna area, verrà determinata una specifica graduatoria finale che terrà conto delle caratteristiche delle singole associazioni, secondo i criteri indicati al punto 5. Per l'individuazione dell'area di riferimento, si farà riferimento alla sede legale dell'associazione.



Qualora per una o più aree non fossero presentate istanze di contributo, o si rendessero disponibili economie rispetto alle risorse attribuibili, la quota disponibile per tale area verrà ridestinato alle restanti aree in funzione delle relative graduatorie.

Il beneficiario si impegna a rendere pubblico l'eventuale sostegno assegnato dalla Comunità Montana attraverso l'apposizione di due adesivi da apporre sulla fiancata, contenenti il logo della Comunità Montana e la scritta "Veicolo acquistato con la compartecipazione finanziaria della Comunità Montana".

Gli adesivi da applicare sui veicoli sono di **due differenti dimensioni:**

* **Versione 40x6cm** presente sia in versione positiva a colori, per carrozzerie chiare, che in versione negativa bianco per le carrozzerie scure.

* **Versione 20x13cm** anche questa presente sia in versione positiva a colori, per carrozzerie chiare, che in versione negativa bianco per le carrozzerie scure.

Tutte le versioni dell'adesivo vanno stampate **su fondo trasparente.**

4. ATTIVITA' FINANZIATE

L'iniziativa, mediante assegnazione di un contributo straordinario a fondo perduto, **finanzia l'acquisto di automezzi nuovi intestati all'associazione (autovetture, minivan, furgoni e simili) e destinati al servizio di trasporto sociale effettuato dalle associazioni di volontariato (trasporto di persone anziane o in stato di fragilità, automezzi adibiti a servizi da effettuarsi in favore delle categorie fragili tipo pasti a domicilio, spesa a domicilio e simili).**

Sono ammessi a finanziamento acquisti effettuati nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 da documentarsi mediante idonea documentazione di spesa. **La corresponsione dell'eventuale contributo finale non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale e sarà comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute e documentate, in relazione alla percentuale di contributo assegnato dalla Comunità Montana.**

Il mezzo di trasporto non potrà essere ceduto/venduto, se non decorso il termine di 5 anni dall'ottenimento del contributo. Qualora il mezzo fosse ceduto/venduto prima di tale data, l'associazione dovrà restituire l'importo del contributo ottenuto.

Il contributo risulta finalizzato esclusivamente al sostenimento delle attività istituzionali, essendo espressamente precluso l'impiego per lo svolgimento di attività commerciale - seppur svolta in via occasionale.

5. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Qualora per ciascuna area vi siano più domande di contributo, verrà predisposta una graduatoria per area.

Il punteggio verrà attribuito da una Commissione tecnica nominata dal responsabile del procedimento.

Il contributo verrà modulato secondo le seguenti fasce:

B) CRITERI DI PUNTEGGIO:

- **Acquisto di mezzi di trasporto attrezzati per il trasporto di soggetti diversamente abili:**
punti 30
- **Quota di cofinanziamento dell'investimento da parte dell'associazione (o di sponsor privati/pubblici):**
fino a € 20.000 punti 5
da € 20.001 a € 25.000 punti 10
oltre gli € 25.001 punti 15



- **Numero di servizi svolti dall'associazione** (a titolo esemplificativo vengono considerati autonomi servizi: il trasporto dei soggetti fragili, il servizio semplice di trasporto a domicilio [spesa, medicinali e similari], il servizio di trasporto a domicilio di pasti caldi) per ogni servizio punti 5;
- **Periodo di operatività dell'associazione:** punti 3 per ogni anno di attività (o frazione di anno superiore a mesi 6);
- **Numero di Comuni all'interno del territorio della Comunità Montana in cui viene effettivamente svolto il servizio:** punti 2 per ogni Comune in cui opera l'associazione.

Nel caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare il contributo all'associazione che ha un maggior numero di soci volontari.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo, dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante, mediante la compilazione e la sottoscrizione della specifica modulistica.

La domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale, potrà essere presentata in forma telematica a mezzo email all'indirizzo PEC cmvallebrembana.bg@legalmail.it oppure direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente - con sottoscrizione autografa - entro il **Giorno 28 giugno 2024 alle ore 12.30.**

I soggetti, all'atto della presentazione della domanda, saranno tenuti a dichiarare i dati richiesti in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda di agevolazione si ritiene presentata solo a seguito della sua protocollazione: **Ai fini del rispetto del termine della presentazione della domanda, fa fede – per l'inoltro telematico a mezzo PEC, la data e l'ora di invio telematico della domanda per la protocollazione;**

- Per l'inoltro cartaceo, la data e l'ora di consegna all'ufficio protocollo (eventuali ritardi di consegna – anche imputabili ai vettori – comportano l'inammissibilità della domanda);

La domanda dovrà essere presentata mediante l'apposizione dell'apposito marca da bollo, dell'importo di Euro 16,00, salve specifiche esenzioni previste per legge.

Nell'ambito del presente bando ciascuna Associazione **potrà presentare una sola domanda di agevolazione, limitatamente a un unico mezzo di trasporto.**

7. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Nel corso delle attività di istruttoria, la Comunità Montana si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti che hanno presentato domanda di agevolazione chiarimenti e/o integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non saranno superiori a 15 giorni di calendario dalla data della richiesta. In questo caso i tempi di istruttoria si intenderanno temporaneamente sospesi, fino all'avvenuta ricezione di quanto richiesto. In assenza di risposte nei termini sopra indicati, la domanda di agevolazione si intenderà automaticamente non ammissibile.

8. ISPEZIONI E CONTROLLI

La Comunità Montana si riserva la possibilità di effettuare specifici controlli a campione, prima o dopo la liquidazione dell'agevolazione assegnato.

I controlli si esercitano, anche attraverso l'utilizzo di banche dati, sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante in tutte le fasi del processo.



I controlli e le ispezioni vengono eseguite dagli ispettori formalmente incaricati presso la sede legale o operativa del beneficiario. In tale fase il Legale Rappresentante o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in sede di rendicontazione relativamente alle spese effettivamente sostenute e dei relativi strumenti di pagamento, nonché ogni altro documento attinente la realizzazione dell'attività, pena la revoca dell'agevolazione assegnata e, se già liquidata, la conseguente restituzione della somma ricevuta, maggiorata degli interessi legali.

Con riferimento alle associazioni che svolgono attività economica, l'agevolazione potrà essere revocata anche nel caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (U.E.) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18/12/2013.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è il Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana Valle Brembana

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del codice della privacy (D. Lgs n. 196/2003), modificato con D. Lgs n. 101/2018, con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dati

Il titolare del trattamento è la Comunità Montana Valle Brembana, con sede a Piazza Brembana, Via Don Angelo Tondini n. 16, C.F. P.IVA 02756440166, 0345/81177, rappresentata ai fini previsti dal GDPR dal Presidente pro tempore.

Responsabile del trattamento dati

Il Responsabile del trattamento dei dati oggetto della presente informativa è il responsabile dell'area amministrativa, (recapiti: Tel: 0345/81177 – e-mail: segreteria@vallebrembana.bg.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Con decreto presidenziale n. 2 del 9.05.2024 è stato conferito incarico di Responsabile della Protezione Dati personali, ai sensi dell'art. 37, c. 5. del regolamento UE 2016/679, nella persona del Sig. Luigi Mangili.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR, gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, al n. 800121961 oppure all'indirizzo mail: dpo-cmvb@cloudassistance.it.

Finalità del trattamento

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità connesse o strumentali all'attività dell'Ente, in particolare:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;



b) l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

c) l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza regionale affidate alla Comunità Montana in base alla vigente legislazione;

d) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto la Comunità Montana;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

e) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina.

Modalità del trattamento

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma vigente, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. Il trattamento sarà svolto in forma digitale e/o cartacea, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR e all'allegato B del

D. Lgs n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Accesso ai dati

I soggetti che possono accedere ai dati personali sono il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e i suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che i software applicativi sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 e seguenti del RGDP. Rispetto all'eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie definite sensibili, o dati genetici o biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del RGDP), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso il titolare del trattamento potrà comunicare i dati del soggetto per le finalità di cui al punto 3, ad Organi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità predette.

Natura del conferimento e conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo "finalità del trattamento" è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza.



Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla Legge.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Il soggetto ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento;
- di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati appartenenti a categoria particolari in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16. I soggetti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo PEC cmvallebrembana.bg@legalmail.it.

Piazza Brembana, 28 maggio 2024

Il Presidente
Bonzi Fabio



L'Assessore Ai servizi Sociali
Laura Arizzi

- All.: Modello domanda (Modello_1);
- Modello rendiconto (Modello_2).



Modello domanda (G.E. n. 3/18 del 28.05.2024 – **Mod. 1**)

Spett.le Comunità Montana Valle Brembana,
via Don A. Tondini, 16
24014 Piazza Brembana

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI MEZZI DI TRASPORTO NUOVI DA ADIBIRE AL TRASPORTO SOCIALE – ANNO 2024

A conoscenza del Regolamento per la concessione di sovvenzioni/contributi o sussidi finanziari a favore degli Enti e delle Associazioni sportive/ricreative approvato con delibera Assembleare n. 36/91 del 13.07.1991 e del bando approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 3/18 del 28.05.2024.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ in
qualità di Presidente/ legale rappresentante/ _____ dell'Associazione

con sede a _____ CAP _____ via _____ n _____
tel. n _____ fax n _____ e-mail _____
Codice Fiscale n _____ PIVA n _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

DICHIARA quanto segue:

1) DESCRIZIONE DEL MEZZO DI TRASPORTO CHE L'ASSOCIAZIONE INTENDE ACQUISTARE CON L'INDICAZIONE DELLE FINALITA' D'IMPIEGO:

2) INDICARE EVENTUALI ALLESTIMENTI SPECIALI DEL MEZZO PER IL TRASPORTO DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI:

3) INDICAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI DALL'ASSOCIAZIONE (A titolo esemplificativo vengono considerati autonomi servizi: il trasporto dei soggetti fragili, il servizio semplice di trasporto a domicilio di spesa/medicinali e similari, il servizio di trasporto a domicilio di pasti caldi)

Contributo Comunità Montana Valle Brembana	(max 30% costo d'acquisto con limite max. di € 7.000,00)	
TOTALE ENTRATA		

(1) *specificare se sponsorizzazione/finanziamento, oppure se patrocinio, o partecipazione/collaborazione al progetto con l'apporto di altri enti/associazioni, o altri tipi di entrate.*

La corresponsione dell'eventuale contributo non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale e sarà comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute, in relazione alla percentuale di contributo assegnato dalla Comunità Montana

DICHIARA

- CHE L'ASSOCIAZIONE è iscritta al RUNTS con il n. di repertorio _____ in data _____;
- CHE L'ASSOCIAZIONE non è iscritta al RUNTS;
- CHE L'IVA SULL'ACQUISTO DEL MEZZO DI TRASPORTO E' DETRAIBILE NELLA MISURA DEL ____%;
- CHE L'IVA SULL'ACQUISTO DEL MEZZO DI TRASPORTO NON E' DETRAIBILE;
- che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 111-bis del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale);
- L'associazione si impegna a rendere pubblico l'eventuale sostegno assegnato dalla Comunità Montana, attraverso l'apposizione di due adesivi da apporre sulle fiancate;
- Il beneficiario non svolge attività economica, e/o comunque l'eventuale assegnazione del contributo nella misura massima prevista dal bando, non comporta il superamento dei massimali di cui all'art. 3.2 del Reg. (UE) 1407/2013;
- Di impegnarsi a fornire tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria dalla Comunità Montana, favorendo tutte le eventuali operazioni di ispezione e controllo che l'ente riterrà opportuno effettuare, pena la revoca del contributo e fatta salva l'applicazione delle disposizioni ordinamentali in caso di mendaci dichiarazioni.
- Di impegnarsi a non cedere/vendere il mezzo di trasporto oggetto di contributo, se non decorso il termine di 5 anni dall'ottenimento del contributo, dichiarandosi consapevole che qualora il mezzo dovesse essere ceduto/venduto prima di tale data, l'associazione dovrà restituire l'importo del contributo ottenuto.
- Di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'istanza, per le finalità di cui al presente bando.

• REFERENTE/PERSONA DA CONTATTARE

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ email _____

Data _____

Firma del legale rappresentante¹

ALLEGATI:

- Fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante (*per tutti i richiedenti*)
- Fotocopia atto costituito e/o statuto
- Preventivo per l'acquisto del mezzo di trasporto
- Elenco soci volontari attivi con l'indicazione delle mansioni di ciascuno
- Materiale e documentazione illustrativa dell'associazione (qualora disponibile)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

Titolare dei dati è la Comunità Montana Valle Brembana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati dichiarati dal sottoscrittore saranno utilizzati esclusivamente dalla Comunità Montana Valle Brembana per l'istanza formulata e per le sole finalità istituzionali, ai sensi del GDPR. Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

¹ **ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE** (art. 35, comma 2 del d.p.r. n. 445/2000).

Spett.le
 Comunità Montana Valle Brembana
 Via Don Angelo Tondini n. 16
 24014 – PIAZZA BREMBANA

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 prov. _____ il _____ in qualità di Presidente/ legale rappresentante/ _____
 del _____ con sede a _____
 via _____ n. _____ C. F. _____ P. IVA _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che co-
 desta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

dichiara

1. che l'acquisto è stato regolarmente effettuato e il mezzo regolarmente immatricolato in data _____;
2. che sulle fiancate del mezzo sono stati regolarmente apposti gli adesivi previsti dal bando;
3. che tutta la documentazione amministrativa risulta a disposizione della Comunità Montana per eventuali verifi-
 che/controlli.

RENDICONTO DELLE ENTRATE CONSEGUITE E DELLE SPESE SOSTENUTE

ENTRATE escluso il contributo della Comunità Montana	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo in euro</i>
TOTALE ENTRATE	

USCITE	
<i>descrizione delle spese sostenute</i>	<i>Importo in euro</i>

TOTALE USCITE	

DIFFERENZA TRA ENTRATE (escluso il contributo della Comunità Montana) E USCITE		
AVANZO <input type="checkbox"/>	DISAVANZO <input type="checkbox"/>	€.

La corresponsione dell'eventuale contributo non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale e sarà comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute e documentate, in relazione alla percentuale di contributo assegnato dalla Comunità Montana.

Allegati:

- copia fattura d'acquisto;
- copia libretto d'immatricolazione;
- documentazione fotografica attestante l'apposizione dell'adesivo informativo sulle fiancate.

Data _____

Timbro e Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Spett.le
 Comunità Montana Valle Brembana
 Via Don Angelo Tondini n. 16
 24014 – PIAZZA BREMBANA

Il sottoscritto _____

In qualità di:

- Presidente
- Legale Rappresentante
- Altro Precisare: _____

CHIEDE

che il versamento del contributo venga effettuato:

Sul Conto corrente bancario

Banca _____ Filiale di: _____

Intestato a: _____

CODICE IBAN

CODICE PAESE		CODICE CONTR.		CIN	ABI	CAB	C/C															

(IL C/C DEVE ESSERE INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE BENEFICIARIA)

Data _____

Timbro e Firma _____